

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAABAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI
AKÇAABAT 2024



“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir. Ufkun ötesini de görmesi lâzımdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun kararlar almasını sağlar.

Sistemin karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibimize ve katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hüseyin KELEŞ
Akçaabat Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

AKÇAABAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ SUNUŞU	III
TABLolar DİZİNİ	V
ŞEKİLLER DİZİNİ	V
KISALTMALAR	VI
TANIMLAR	VII
GİRİŞ	VIII
I. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
A. AHEMM 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	10
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	14
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHSEL GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	16
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	18
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ	19
F. GÜÇLÜ, ZAYIF TARAFLAR, FIRSAT VE TEHDİTLER	23
AHEMM GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	26
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	28
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	29
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	30
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	40
V. BÖLÜM	
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	41
AHEMM 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Üst Kurulu	11
Tablo 2	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	11
Tablo 3	: 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi	12
Tablo 4	: Kuruluşundan Bugüne Kadar Görev Yapan Kurum Müdürleri	15
Tablo 5	: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17
Tablo 6	: AHEMM İnsan Kaynakları Dağılımı	19
Tablo 7	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	20
Tablo 8	: Personelin Branşlara Göre Dağılımı	20
Tablo 9	: Personelin Yaş Dağılımı	21
Tablo 10	: Kurumun Fiziki Bölümleri	21
Tablo 11	: AHEMM Bütçesinin Akçaabat İlçe MEM Bütçesine Göre Mukayesesi	22
Tablo 12	: Temalara göre GZFT	23
Tablo 13	: Gelişim ve Sorun Alanları	25
Tablo 14	: AHEMM'de Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları	31
Tablo 15	: Performans Göstergeleri 1.1	31
Tablo 16	: Stratejiler 1.1	32
Tablo 17	: Performans Göstergeleri 2.1	33
Tablo 18	: Stratejiler 2.1	33
Tablo 19	: Performans Göstergeleri 2.2	34
Tablo 20	: Stratejiler 2.2	34
Tablo 21	: Performans Göstergeleri 2.3	35
Tablo 22	: Stratejiler 2.3	35
Tablo 23	: Performans Göstergeleri 3.1	36
Tablo 24	: Stratejiler 3.1	36
Tablo 25	: Performans Göstergeleri 3.2	37
Tablo 26	: Stratejiler 3.2	37
Tablo 27	: Performans Göstergeleri 3.3	38
Tablo 28	: Stratejiler 3.3	38
Tablo 29	: 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu	40
Tablo 30	: İzleme ve Değerlendirme	42
Tablo 31	: 2024-2028 SP Birim Sorumluluk Tablosu	44

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: MEB Stratejik Planlama Modeli	9
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	10
Şekil 3	: AHEMM Teşkilat Şeması	19

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AHEMM	: Akçaabat Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼
ARGE	: Araştırma Geliştirme
DYS	: Dok¼man Y¼netim Sistemi
E-YAYGIN	: Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu ¼đrenme Genel M¼d¼rl¼đ¼ne bağlı yaygın eğitim kurumları (halk eğitimi merkezi, mesleki eğitim merkezi, olgunlaşma enstit¼s¼ ve turizm eğitim merkezi) tarafından s¼rd¼r¼len seminer, faaliyet ve kurslara ilişkin t¼m iş ve işlemlerin internet ortamında y¼r¼t¼ld¼đ¼ otomasyon sistemidir.
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EUROSTAT	: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisi
GZFT	: G¼çl¼, Zayıf Taraflar, Fırsat ve Tehditler Analizi
İş-KUR	: T¼rkiye İş Kurumu
KT¼	: Karadeniz Teknik ¼niversitesi
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEİS	: Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Mod¼l¼
MEM	: Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PG	: Performans G¼stergesi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGK	: Sosyal Sigortalar Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SP¼K	: Stratejik Planlama ¼st Kurulu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: T¼rkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Y¼netim Sistemi
T¼BİTAK	: T¼rkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	: Y¼ksek ¼đretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahip olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Dünyamızdaki hızlı değişim süreci her alanda değişim ve yenilenmelere neden olduğu gibi eğitim sistemleri ile ilgilide yeni anlayışların, düzenlemelerin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Eğitim sistemimizde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik birçok çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda eğitim sistemimiz için önemli gelişmelerden biride kurumlarımız için Stratejik Planlama ve uygulama çalışmalarının uygulamaya konmasıdır.

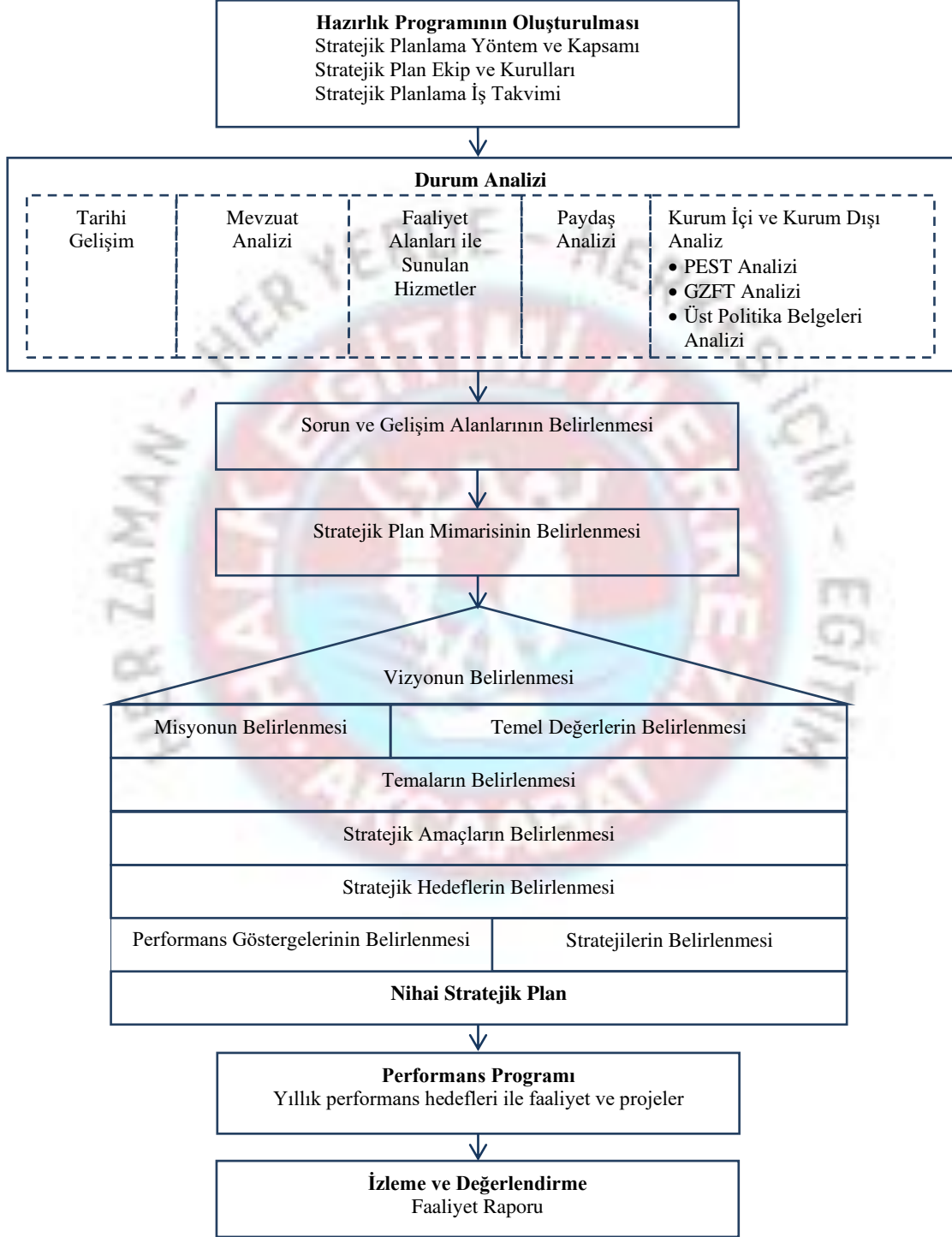
AHEMM olarak, uygulamaya konulan Stratejik Planlama sürecini bir fırsat olarak değerlendirip, bireysel ve örgütsel öğrenmenin önem kazandığı, yarına kalabilmelerin zorlaştığı günümüz koşullarında “öğrenen örgüt” anlayışını benimseyip yarınını planlayabilen sistemli bir kurum oluşturabileceğimize inanmaktayız.

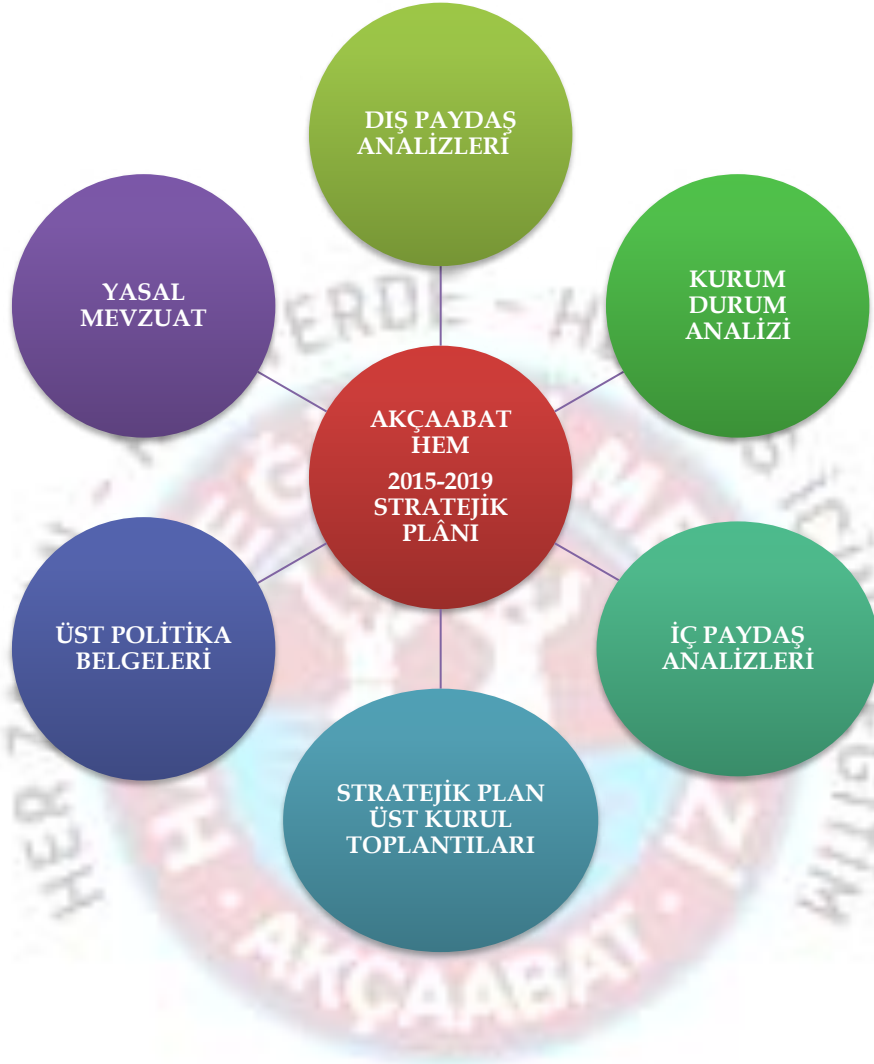
Biliyoruz ki yaptığımız bu planlama çalışmasıyla kurumumuza başarılı bir kimlik kazandırıp, yarınlara kuşkusuzca bakabileceğiz.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.





Şekil 1: MEB Stratejik Planlama Modeli

A. AHEMM 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; MEB Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve bakanlığımız stratejik plan takvimi doğrultusunda kurumumuz bünyesinde öncelikle "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Daha sonra, stratejik planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere "AHEMM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" oluşturulmuştur.

AHEMM SPKE'nin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, her alandan araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki bir personelin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. AHEMM SPKE tarafından, stratejik planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde stratejik planlama çalışmaları eşgüdümlü ve koordineli olarak eğitim-öğretime olumlu katkı sağlayacağı inancı ile sürdürülmektedir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin KELEŞ	Kurum Müdürü
2	Tuğba SERTKAYA	Müdür Yardımcısı
3	Ahmet Özgür KUKUL	Öğretmen
4	Türkan KURT	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Kifayet KARAAĞAÇLI	Veli

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Nihat KÜÇÜKYILDIZ	Müdür Yardımcısı
2	Metin ŞAR	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
3	Utku AYDIN	Öğretmen
4	Edip Münür AKPINAR	Öğretmen

Tablo 3: 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

Sıra No	Tarih	Eylem	Sorumlu Birim
1	24.09.2023	2013/26 no'lu genelge doğrultusunda ilgili şube müdürü ile stratejik planlama koordinasyon birimi üyelerinin tespit edilmesi ve İl MEM Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın ve çalışma takviminin belirlenmesi	MEM SPKE
2	24.09.2023	MEB 2013/26 no'lu genelgenin yayınlanması ile Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığına ilişkin duyurunun yayınlanması.	SPKE
STRATEJİK PLANLAMA VE ÜST KURUL EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI			
3	25.09.2023	İl MEM SPÜK'nun ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması.	SPKE
4	27.09.2023	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB'ye bildirilmesi.	SPKE
5	30.09.2023	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında şube müdürü başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması.	SPKE
OKUL VE KURUMLARIN SÜREÇLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ			
6	08.10.2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı gönderilmesi.	MEM
7	25.10.2023	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli rehber kitapçığın hazırlanarak İl MEM web sayfasında yayımlanması.	MEM
ÜST KURUL VE EKİP PAYLAŞIM TOPLANTILARI VE EĞİTİMLERİ			
8	18.11.2023	İl MEM Stratejik Plan Ekibi'nin Toplantısı	SPKE
9	22.11.2023	İl MEM SPÜK ve İl Stratejik Plan Ekibi'nin toplantısı.	SPKE SPÜK

10	25.11.2023	İL MEM SPÜK'na "Stratejik Planlamada Geleceğe Yönelim" sunumunun yapılması	SPKE SPKE
11	09.12.2023	Okul ve kurumların stratejik planlama ekiplerinin okul ve kurumlarca oluşturulması	SPKE
12	02.01.2024	Okul ve kurumların stratejik planlama ekip listelerini oluşturması ve İL MEM Stratejik Plan Ekibi tarafından incelenmesi	SPKE SPKE
İL MEM DURUM ANALİZİ			
13	02.01.2024	Tarihi Gelişim	SPKE
14	06.01.2024	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz	SPKE
15	10.01.2024	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri	SPKE
16	14.01.2024	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (Paydaş analizi-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynaklar- PEST Analizi- GZFT)	SPKE
17	10.02.2024	Üst Politika Belgeleri	SPKE
18	14.02.2024	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPKE
19	21.02.2024	SPÜK'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunulması	SPKE
20	28.02.2024	Durum Analizi çalışmasının SGB'ye gönderilmesi ve değerlendirme süreci	SPKE MEM
OKUL VE KURUMLARA EĞİTİM VERİLMESİ			
21	03.03.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik SP Durum Analizi eğitimlerinin verilmesi	SPKE
İL MEM SP EKİPLERİ PAYLAŞIM TOPLANTILARI			
22	07.03.2024	Paylaşım toplantıları	SPKE SPKE
İL MEM GELECEĞE YÖNELİM			
23	10.03.2024	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler-Temalar	SPKE
24	10.03.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik "Geleceğe Yönelim" eğitimlerinin verilmesi	SPKE
25	01.04.2024	İL MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı	SPKE
26	02.04.2024	İL MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması(Misyon-Vizyon-Temel Değerler ve İlkeler)	SPKE
27	04.04.2024	İL MEM Üst Kurul ve Ekiplerinin Stratejik Plan Geleceğe Yönelim (Tema, strateji, amaçlar, stratejik hedefler) çalışması toplantısı	SPKE
28	01.05.2024	İL MEM Üst Kurul'u ile Geleceğe Yönelim (PG, stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme) çalışması toplantısı	SPKE
29	30.05.2024	Stratejik Amaçlar	SPKE
		Stratejik Hedefler	
		Performans Göstergeleri	
		Stratejiler	
		Faaliyet ve Projeler	
		Maliyetlendirme	
İzleme ve Değerlendirme			
30	16.06.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara stratejik planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	SPKE

31	03.11.2024	İlçe MEM ile İl okul/kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması	SPKE	
32	01.12.2024	İl MEM SPÜK ve İl MEM Stratejik Plan Ekibi toplantısı	SPKE	
33	22.12.2024	İl MEM Stratejik Planının değerlendirilmek üzere SGB'ye gönderilmesi	MEM	
34	31.12.2024	İl MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	SPKE	
35	MAYIS 2025	GELECEĞE YÖNELİM	İl ARGE Birimi tarafından taslak halindeki İl Stratejik Planının sunumu yapıp, okulların stratejik Plan Geleceğe Yönelim (Temalar, Stratejik Amaç ve Hedefleri, Performans Göstergeleri, Tedbirler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme) Bölümü İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından değerlendirilmiştir.	
		Temalar		
		Stratejik Amaçlar-Stratejik Hedefler		
		Performans Göstergeleri		
		Stratejiler		
		Tedbirler		
		Maliyetlendirme		
İzleme ve Değerlendirme				
36	MAYIS 2025	SPÜK'na "Geleceğe Yönelim" çalışmalarının sunulması	AHEMM SPKE tarafından hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" kurumumuz SPÜK'na sunulmuştur.	AHEMM SPKE
		Geleceğe Yönelim çalışmasının İl ARGE Birimine gönderilmesi ve değerlendirme süreci.	AHEM SPKE tarafından hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmesi.	AHEMM SPKE
37	HAZİRAN 2025	Kurum Stratejik Planının değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Stratejik Planının (Taslak) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip, değerlendirilmesi.	AHEMM SPÜK
		Okulumuz Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	Stratejik Planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirip, onaylanması, kurumumuz web sayfasında yayınlanması.	İLÇE SPHE

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2020-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2023-2027 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, AHEMM bünyesinde oluşturulan SPKE tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHSEL GELİŞİM

Kurumumuz 1950-1953 tarihleri arasında Kütüphaneler Genel Müdürlüğü ile MEB' e bağlı olarak Akçaabat Kütüphanesi'nde hizmet vermeye başlamıştır. Bu binanın yetersiz olmasından dolayı 1953 yılında Akçaabat Meslek Lisesi ek binasına taşınmıştır. Daha sonra sırasıyla Akçaabat Anadolu Öğretmen Lisesi ve Akçaabat İmam-Hatip Lisesi'nde hizmet vermiştir. Kurumumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Akçaabat Anadolu Otelcilik ve Meslek Lisesi'ne ait binada hizmet vermektedir.

Hayat boyu öğrenme kapsamında yediden yetmişe toplumun her kesimine hizmet vermeye çalışan AHEMM her yıl ortalama 500 kurs açmakta ve bu kurslarda yaklaşık olarak 8000 kişiye hizmet vermektedir.

Merkez bünyesinde 100 civarında farklı kurs açılmakla birlikte, talep gelmesi halinde çok çeşitli kurslar da açılabilmektedir. Açılan kurslar genel olarak; mesleki ve teknik, sosyal-kültürel ve okuma-yazma kursları şeklinde gruplandırılabilir.

Tablo 4: Kuruluşundan Bugüne Kadar Görev Yapan Kurum Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Mustafa GEDİKLİ	(1967 - 1968)
2	Eşref GEDİKLİ	(1968 - 1985)
3	Osman TOK	(1985 - 1986)
4	Mustafa İNAL	(1986 - 2010)
5	Bünyamittin ÜÇÜNCÜ	(2010 - 2012)
6	Süleyman GERİGELMEZ	(2012 - 2012)
7	Hüseyin AYVAZ	(2012 - 2013)
8	Mustafa TÜRKOĞLU	(2013 - 2019)
9	Ahmet KASAP	(2019 – 2024)
10	Hüseyin KELEŞ	(2024-

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak

Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,

Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak

Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak

Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak

Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,

Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak

Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak ve

Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Okuma – Yazma	15- yaş üstü okumaz yazmaz vatandaşlarımızı okur – yazar hale getirmek	Eğitim bölgemizde örgün eğitim dışında okumaz yazmaz vatandaşımızın kalmamasını sağlamak
1.2. Aile Eğitimi	0 – 18 yaş çocuklarla ilgili herkesin Aile Eğitimi hizmetinden faydalandırılması	Aile Eğitimi hizmetinin yaygınlaştırılarak, eğitimin aile ayağının da güçlendirilmesi
1.3. Meslek Edindirmek	Vatandaşlarımızı ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çevre ihtiyaçlarına uygun istihdama yönelik kurslar açarak meslek sahibi yapmak	Bölgemizdeki vatandaşlarımıza istekleri ve ilgileri doğrultusunda iş imkânı sağlamak
1.4. Sosyal Kültürel Etkinlikler	Halk Oyunları	Sosyal Kültürel kurslarla vatandaşlarımıza hem hobi kazandırmak hem de kültürümüzü gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarmak
	Korolar / Konserler	
	Sportif Etkinlikler	
	Sergiler	
	Gezi	
Seminer Düzenlemek		
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Açık Öğretim İş ve İşlemleri	Yeni kayıt / Kayıt Yenileme İşlemleri	Örgün eğitim dışında kalan ve eğitimine devam etmek isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olmak
	Kitap Dağıtımı	
	Diploma İşlemleri	
2.2. Sınavlara Hazırlık	EBA	Sınavlara hazırlık kursları ile vatandaşlarımızı sınavlara hazırlamak
	Açık Ortaokullar İçin Ders Kursları	
	Destekleme Yetiştirme Kursları(YGS,LYS)	
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık	
2.3. Proje Çalışmaları	AB Projeleri	Projelere katılarak farklı kültürlerin buluşmasına yardımcı olmak
	Sosyal Projeler	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Kursiyer / Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt / Nakil İşleri	Kursiyerlerin ve öğrencilerin iş ve işlemlerini takip etmek
	Devam – Devamsızlık	
	Belge Düzenlemek	
	Kurs Açmak / Kapatmak	
3.2. Öğretmen ve Usta Öğreticilerin İşleri Hizmeti	Derece Terfi	Çalışanlarımızın iş ve işlemlerini takip etmek
	Hizmet İçi Eğitim	
	Özlük Hakları	
	Ücretlerini Tahakkuk Ettirmek	
SGK İşlemleri		
3.3. Denetim	Açık Kursların Denetimlerini Yapmak	Kurslarla ilgili kursiyerlerimizin görüşlerini almak ve aksaklıkların önüne geçmek
FAALİYET ALANI 4: REHBERLİK		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1.Alan Araştırması Yapmak	Yıl Boyunca Öğretmenlerin Alan Araştırmalarını Planlamak.	Bölgemizde yapılan alan taraması ile vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuz ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak AHEMM SPKE; idareciler, öğretmenler ve kadrolu/kadrosuz usta öğreticilerle toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

AHEMM SPKE tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konuları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

AHEMM SPKE tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksek olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

Kurumumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları ile okul aile birliği toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan

hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: AHEMM Teşkilat Şeması

AHEMM İnsan Kaynakları

Tablo 6: AHEMM İnsan Kaynakları Dağılımı

AHEM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI			
Yönetici	Norm	Mevcut	Toplam
Kurum Müdürü	1	1	1
Müdür Yardımcısı	3	3	3
Öğretmen	9	9	9
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONEL DURUMU			
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut	Toplam
Usta Öğretici	1	1	1
Şoför	1	1	1
Hizmetli	1	1	1
GÖREVLENDİRME İLE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU			
Personel Görev ve Unvanı	Toplam		
Sürekli İşçi	2		
Geçici İşçi	1		
Genel Toplam	19		

Kurumumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 9 kadrolu öğretmen, 1 kadrolu usta öğretici, 130 kadrosuz usta öğretici ve 4 yardımcı personel çalışmaktadır. Okuma yazma kursları, genel kurslar ve mesleki-teknik kurslar olmak üzere üç kurs türünün işlemleri iki müdür yardımcısına dağıtılmıştır. Beş farklı komisyon oluşturulmuş olup bunlarda müdür yardımcılarının sorumluluğundadır.

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Yüksek Lisans (Tezli)	3	11,54
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	3,84
Lisans	11	53,84
Önlisans	3	11,54
Lise	3	11,54
İlköğretim	2	7,70
Genel Toplam	26	100

Tablo 8: Personelin Branşlara Göre Dağılımı

BRANŞ	NORM	MEVCUT	AÇIKLAMA
Görsel Sanatlar	1	1	
İngilizce	1	1	
Bilişim Teknolojileri	1	1	
Beden Eğitimi	-	-	
Müzik	-	-	
Sınıf Öğretmeni	1	2	Görevlendirme (1)
Rehberlik	1	1	
Okul Öncesi	-	-	
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	1	
Giyim Üretim Teknolojisi	1	1	
El Sanatları Teknolojisi / Nakış	1	1	
Muhasebe ve Finansman	1	1	
Makine Teknolojileri /Makine ve Kalıp	-	-	
GENEL TOPLAM	9	10	

Tablo 9: Personelin Yaş Dağılımı

YIL	YAŞ ARALIKLARI			
2023	31 - 40	41 - 50	51 - 60	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	11	3	21
Tüm Personele Oram (%)	33	52	15	100

Teknolojik Kaynaklar

AHEMM; hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) , Otomasyon Sistemi (E-YAYGIN) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve kursiyerlerin bilgileri de bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca E-YAYGIN kanalıyla AHEMM' de açılan kursların tüm iş ve işlemleri amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.

Fiziki Altyapı

Tablo 10: Kurumun Fiziki Bölümleri

BÖLÜMLER	MEVCUT
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmen Odası	1
Derslik	13
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	2
Konferans Salonu	1
Memur	1
Arşiv	1
GENEL TOPLAM	22

Uygun koşullar sağlandığı takdirde farklı kurumlarda ve binalarda da kurslar açılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını, merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 11: AHEMM Bütçesinin Akçaabat İlçe MEM Bütçesine Göre Mukayesesi

Yıllar	Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi (TL)	Akçaabat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Bütçesi (TL)	Akçaabat HEM Bütçesi / Akçaabat İlçe MEM Bütçesi (%)	Diğer (TL) (Okul Aile Birliği)
2012	81.388.358,00	467.768,72	0,575	20.927,61
2013	87.899.363,67	756.907,06	0,861	25.944,00
2014	94.931.312,99	783.421,35	0,825	77.560,00

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı

- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- Trabzon MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Trabzon MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Akçaabat MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Akçaabat MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- DOKAP Eylem Planı (2014-2018)

GÜÇLÜ, ZAYIF TARAFLAR, FIRSAT VE TEHDİTLER

Çalışanlarımız ile yapılan toplantılar, iç-dış paydaş analizleri, SPÜK toplantıları ve kurumumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Tablo 12: Temalara göre GZFT

EĞİTİM-ÖĞRETİM	GÜÇLÜ YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumun ulaşım açısından merkezi bir konumda olması ✓ İlçeye bağlı tüm köylerde kurs açılıyor olması ✓ Kurumumuzla ilgili yapılan çalışmaların Web sayfamızda ve yerel basın organlarında duyurulması.
	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumun tanıtımının yeterli oranda yapılmaması ✓ Kırsal kesimdeki vatandaşın bilişim teknolojilerini kullanma becerisi yetersizliğinden dolayı Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumumuzun yüksek kursiyer potansiyeline sahip üniversite yerleşkesine yakın olması. ✓ Akçaabat Belediyesi ve muhtarlıklar ile işbirliği imkânlarının fazla olması 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlçemizde ulusal ve uluslararası festival ve çalıştayların yapıyor olması ✓ İşbirliği yapılabilecek kurum/kuruluş /sivil toplum örgütlerinin sayısının fazla olması. ✓ Kurumumuz kurslarının ücretsiz olması itibariyle halkın rağbet göstermesi. ✓ İlçemiz halkının eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi. ✓ Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı. ✓ Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. ✓ Yerel basın organlarının faaliyetlerimize olan ilgisi.
	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kendimize ait bir hizmet binamızın olmaması ve mevcut binamızın ortak kullanılıyor olması. ✓ Kurumumuz hizmet binasının ilçe merkezine uzak olması. ✓ Kursiyerimiz tarafından yapılan el emeği ürünlerin, piyasadaki benzer ürünlere nazaran daha maliyetli olmasından dolayı piyasayla rekabet edilememesi.
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Birçok branşta kadrolu ve deneyimli öğretmen ve usta öğreticiye sahip olması ✓ Alanında yüksek yeterliliğe sahip ücretli usta öğretici potansiyelinin olması. ✓ Kurumumuzun yerel yönetim, diğer kurum, kuruluş ve STK'larla iletişiminin iyi olması dolayısıyla sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması. ✓ Açık Öğretim Kurumları hizmetlerinde öğrenci ve vatandaşlara hitap edebilmesi. ✓ Kurumumuzla ilgili yapılan çalışmaların Web sayfamızda ve yerel basın organlarında duyurulması. ✓ Değerler eğitimi konusunda okul öncesi eğitimden başlayarak eğitimin ilerleyen kademelerine kadar sınıf içi uygulamaların yanı sıra değerler ile ilgili yapılacak etkinlikler ve aile katılımı etkinliklerine aracı ve destek olunması.
	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kursiyer ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal alan ve donatıların yetersiz olması .
	FIRSATLAR
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin fazla olması ✓ Kurumumuzun yüksek kursiyer potansiyeline sahip üniversite yerleşkesine yakın olması. ✓ Eğitimle ilgili mevzuatın günün koşullarına göre yenileniyor olması. ✓ Kurumumuzun Açık Öğretim Kurumlarına kayıtlı olan öğrenciler aracılığıyla çok geniş kitlelere ulaşabiliyor olması. ✓ Kurumumuzun sağlamış olduğu sertifikanın itibar görmesi ve kursiyerlerin bu sertifikalar sayesinde işbulma imkânlarının artması. ✓ Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi.
	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurslar sonunda istihdamın az olması ✓ Kurslara kayıt yaptıran devam etmeyenlere yönelik yasal yaptırımın olmayışı ✓ Bazı kurslarda kullanılacak malzemenin kursiyerler açısından ekonomik maliyetinin fazla olması. olmasından dolayı piyasayla rekabet edilememesi.
KURUMSAL KAPASİTE	GÜÇLÜ YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güçlü bir birlik, beraberlik ve uyuma dayalı kurum kültürünün olması ✓ Yeniliğe ve gelişime açık idareci ve öğretmen kadrosuna sahip olunması. ✓ İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması. ✓ Kurumumuz idari personel sayısının, kurum iş ve işleyişinin yürütülmesinde yeterli sayıda ve çalışılan yıl bakımından tecrübeye olması. ✓ Atölye, laboratuvar ve sınıfların araç gereç ve donanım bakımından yeterli durumda olması ✓ Okul Aile Birliği maddi imkânlarının geniş olması ✓ Kurumumuzla ilgili yapılan çalışmaların Web sayfamızda ve yerel basın organlarında duyurulması. ✓ Kurumumuzda teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması.
	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmet binamızın içindeki mevcut alanların yeterli ve işlevsel olmaması. ✓ Kursiyer ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal alan ve donatıların yetersiz olması. ✓ Kurum dışında açılan kursların araç, gereç ve donanım yönünden eksiklerinin olması. ✓ Döner sermayenin olmayışı.
	FIRSATLAR
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İl genelindeki güzel sanatlar alanındaki eğitim kurumlarının çoğunluğunun ilçemizde bulunması. ✓ Kurumumuz ile İş-Kur Müdürlüğü işbirliğinde açılan kursların işsiz konumda olan kursiyerlere ekonomik katkı sağlıyor olması. ✓ AB ve Dünya Bankası projelerinde, Halk Eğitimi Merkezlerine öncelik veriliyor olması. ✓ MEB'nin eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yenileniyor olması.

TEHDİTLER

- ✓ İdari yapının sıklıkla değişmesi.
- ✓ Hizmet içi eğitime katılımı ve kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması.
- ✓ Bazı kurslarda kullanılacak malzemenin kursiyerler açısından ekonomik maliyetinin fazla olması.
- ✓ Bize ait hizmet binamızın olmayışı.
- ✓ Mevcut hizmet binamızda derslik sayısının yetersiz olması.

AHEMM Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım.✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı.✓ Özel Sektörle, Kurumun açtığı kurslar arasında iş bulma ve istihdam alanında bağ kurulamaması.✓ Yöre halkının zaman ve sabır isteyen kurslara özellikle kurs saati fazla olan mesleki kurslara rağbet etmemesi.✓ Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.✓ Okuma kültürü✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.✓ Öğretmen yeterlilikleri.✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.✓ Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği.✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyum.✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi.✓ Açık Öğretim kurumları hizmetleri.✓ Toplumun Milli ve Manevi değerlerindeki değişimler.✓ İşbirliği Kapsamında Açılacak Kurslar (İŞ-KUR, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Trabzon Şubesi, özel kurum ve kuruluşlar vb.)	<ul style="list-style-type: none">✓ Basın ve yayın faaliyetleri✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması.✓ Hizmet binamızın derslik, fiziki kapasitesinin yetersiz olması.✓ Okul-Aile Birlikleri✓ Kurumsal aidiyet duygusu✓ İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılması.✓ Bilişim Teknolojileri Sınıfının ve kurumun Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi.✓ Hizmet içi eğitim kalitesi.✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi.✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.✓ Stratejik planların uygulanabilirliği.✓ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı.✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.✓ Unutulmaya yüz tutmuş El Sanatlarında yeterli nitelikte öğretici bulunmasında sıkıntı çekilmesi.✓ Kurs bitiminde istihdam alanının oluşturulması.✓ Bazı kurslarda kullanılan malzemelerin, kursiyerler açısından ekonomik maliyetinin fazla olmasından dolayı kursiyer katılımı.✓ Kursiyerlerin yaptıkları el emeği ürünlerin değerlendirilmesi.✓ Mahalle ve Köylerde açılan kurslara malzeme temin edilmesi.

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.2. Yaygın eğitimde devam ve tamamlama

1.1.3.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Kursiyer Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Kursiyer

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen, Usta Öğretici

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle iş birliği

2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Kurum bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim ortamı ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal Yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin Azaltılması

3.3.1.2. İş Analizleri ve iş tanımları

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4.Kurumsal İletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Atatürk ilkelerine ve Milli Eğitimin genel amaçlarına bağlı, örgün eğitimin yanında ve dışında hayat boyu öğrenme ve ikinci fırsat eğitimleri vermek; kültürel değerleri koruyarak yaşatmak; çağdaş değerleri özümsemiş aktif öğrenen bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Bireylerin istihdam edilebilirliklerini ve sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak; bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirerek aktif öğrenen bireyler haline getirmek ve hayat boyu öğrenme konusunda örnek kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli değerleri kaybetmeden evrensel değerleri yakalamak,
- Yaş, cinsiyet, statüsüne bakılmaksızın; din, ırk, milliyet, düşünce farklılığı gözetmeksizin toplumun her kesiminden gelen eğitim taleplerine cevap vermek,
- Tarafsız ve şeffaf olmak,
- Kurum faaliyetlerine yönetim anlayışı ile yön vermek,
- Çalışanların fikirlerini önemsemek,
- Kültürel değerleri koruyup yeni kuşaklara aktarmak,
- Bilimsel gelişmeleri takip etmek,
- Kurumun tüm bileşenlerini önemseyip, onlara AHEMM'nün değerli bir ferdi olduklarını hissettirmek,
- Problem yerine çözüm odaklı bir anlayışı benimsemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin yaygın eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde bulunan her bireyin, Hayat Boyu Öğrenmeye katılımını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası alanda kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısı çeşitliliğini ve sayısını plan dönemi sonunda % 10 arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturularak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-1.

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin yaygın eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde bulunan her bireyin, Hayat Boyu Öğrenmeye katılımını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizde, yaygın eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayatın her aşamasında katılımını ve yaygın eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporu'na göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda, 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken, aynı grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır.

Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen, eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi, insani gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde, ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi, çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken, Türkiye'de bu oran %14,1'dir.

Ülkemizde, hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 iken, 2013 yılında %4'e yükselmiştir. Bu yükselişe rağmen Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranımız Avrupa Birliği ülkeleri ortalamasının (%10,5) oldukça gerisindedir.

Kurumumuzda; 2021-2022 eğitim-öğretim yılında açılan hayat boyu öğrenme kapsamındaki 463 kursa 2331 erkek, 5771 kadın olmak üzere toplam 8102 kursiyer katılmış olup bu kursiyerlerden 6218 sertifika almaya hak kazanmıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ise açılan hayat boyu öğrenme kapsamındaki 908 kursa 7234 erkek, 15486 kadın olmak üzere toplam 22720 kursiyer katılmış, bu kursiyerlerden 19935 sertifika almaya hak kazanmıştır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan kursiyerlerimizin yeteneklerinin keşfedilip

harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, yaygın eğitimi tamamlama oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, ‘Eğitim ve Öğretime Erişim’ teması çerçevesinde, hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve hayat boyu öğrenme kavramının toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması da hedeflenmektedir.

Tablo 14: AHEMM’nde Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları

Öğretim Yılı	Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları											
	Meslek Kursları			Genel Kurslar			Okuma-Yazma Kursları			Toplam		
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer	Belge Alan	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer	Belge Alan	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer	Belge Alan	Kurs	Kursiyer	Belge Alan
2021	281	4337	3184	45	896	677	9	131	99	329	5364	3960
2022	634	3911	1760	630	8010	3157	10	17	7	1274	11931	4924
2023	342	5199	2742	591	15877	12995	7	11	5	940	21087	15742

Tablo 15: Performans Göstergeleri 1.1

Stratejik Hedef 1.1.		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu - 2023
		2021	2022	2023	
1	Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	123	40	24	220
2	Açık Öğretim Ortaokulu Aktif Öğrenci Sayısı	174	70		200
3	Açık Öğretim Ortaokulu Kaydı Dondurulmuş Öğrenci Sayısı	321	346	0	200
4	Açık Öğretim Ortaokulu Toplam Öğrenci Sayısı	495	416		400
5	Açık Öğretim Ortaokulu Mezun Öğrenci Sayısı	32	126		250
6	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı				

Tablo 16: Stratejiler 1.1

Stratejik Hedef 1.1.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK’ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projelerin artırılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi TUĞBA SERTKAYA METİN ŞAR OYA YAŞAR KUTRUP
2	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılması.	
3	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmalarının yapılması.	
4	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının artırılması.	
5	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek Hayat Boyu Öğrenmeye devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
6	Engelli kursiyerlerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını destekleyici çalışmaların yapılması.	
7	Öğrencilerin Açık Ortaokul ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilmesi, bu sistemlerin kullanım oranlarının artırılması.	

TEMA 2: EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2

Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bilgi teknolojilerinin hızla değiştiği günümüzde, üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin varlığına duyulan ihtiyaç da giderek artmaktadır. İlimiz ve ilçemizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması için, bireylerde yeni beceriler edinilmesi, önceden öğrenmelerin geliştirilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri de işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

İlçemiz genelinde yaygın eğitim kurumlarında genel kurslar kapsamında 2021 yılında 329 kurs açılmıştır. Açılan kurslara 5364 kursiyer katılmış olup, 3960 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır. 2022 yılında aynı kapsamda 1274 kurs açılmış olup 11931 kişi katılmış ve 4924 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

Bu bağlamda, ilçemizdeki yaygın eğitim öğretimde, engelli bireyler de dâhil olmak üzere, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak ve bu yapıda yetiştirilen bireylerin istihdamını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 17: Performans Göstergeleri 2.1

Stratejik Hedef 2.1		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu 2027
		2021	2022	2023	
1	Açılan Toplam Kurs Sayısı	329	1274	933	2.000
2	Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı	5364	11931	21076	25.000
3	Sertifika Almaya Hak Kazanan Kursiyer Sayısı	3960	4924	15737	22.000

Tablo 18: Stratejiler 2.1

Stratejik Hedef 2.1.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
8	STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi ASUMAN GERİGELMEZ SADIK BİRİNCİ EDİP AKPINAR
9	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisinin artırılması.	
10	Kursiyerlere yönelik yapılacak çalışmalarla kursiyerlerin ihtiyaç duyulan alanlardaki açılacak kurslara yönlendirilmesi.	
11	Açık Ortaokul öğrencilerine bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında kariyer danışmanlığına yönelik rehberlik çalışmaları yapılması.	

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve AB Projeleri kapsamında kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. İlçemizin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Böylece çok sayıda kursiyerin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, Halk eğitimi Merkezimizin bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanımına sahip olması önem arz etmektedir. Bu nedenle ilçemizde kursiyer ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

Kurumumuzda çeşitli proje ve programlar ile öğrenci ve öğretmen hareketliliği desteklenmektedir. 2013 yılında uluslararası hareketlilik programlarına 9 öğretmen ve 12 öğrenci katılmıştır. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal proje başvuru sayısı ise 3'tür.

İlçemizin içinde bulunduğu mevcut durumun, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Uluslararası hareketliliği destekleyen unsurların başında, bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Merkezimizin kursiyerleri ile birlikte, ilçemiz eğitim kurumlarındaki öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırarak, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 19: Performans Göstergeleri 2.2

Stratejik Hedef 2.2		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
		2021	2022	2023	2027
1	Ulusal/Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	5	12
2	Ulusal/Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan kursiyer sayısı	0	0	3	15
3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	0	5

Tablo 20:Stratejiler 2.2

Stratejik Hedef 2.2.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
12	İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi TUĞBA SERTKAYA METİN ŞAR EDİP MÜNÜR AKPINAR
13	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile kurumumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılmasının sağlanması.	
14	AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşimin artırılması.	
15	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.	

Stratejik Hedef 2.3: Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısı çeşitliliğini ve sayısını plan dönemi sonunda % 10 arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizdeki yaygın eğitim öğretimde, engelli bireyler de dâhil olmak üzere, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak ve bu yapıda yetiştirilen bireylerin istihdamını sağlamak için açılan kurs sayısı ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir. Böylece daha fazla ürün elde ederek daha geniş kitlelere ulaşmak ve iş imkânlarını arttırmak mümkün olacaktır.

Kurumumuzda genel kurslar kapsamında 2021-2022 eğitim öğretim yılında 463 kurs, 2022-2023 eğitim öğretim yılında aynı kapsamda 908 kurs açılmıştır.

Tablo 21: Performans Göstergeleri 2.3

Stratejik Hedef 2.3	Önceki Yıllar
---------------------	---------------

	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu 2027	
1	Kurs Çeşitliliği Sayısı	117	104	126	135
2	Açılan Toplam Kurs Sayısı	329	1274	933	2.000
3	Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı	5364	11931	21076	40.000
4	Sertifika Almaya hak Kazanan Kursiyer sayısı	3960	4924	15737	25.000
5	İşbirliği Protokollü Kapsamında Eğitim Alan Kursiyer Sayısı	66	153	133	900

Tablo 22: Stratejiler 2.3

Stratejik Hedef 2.3.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
16	Kurs çeşitliliğini artırıcı çalışmalar yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi NESLİHAN ÇAKIR UTKU AYDIN NURTEN EKŞİ EBRU KABAK
17	Kurslara devamsızlıkların azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	
18	İlçemizde kurs ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının en etkili şekilde yapılabilmesi için muhtarlar, üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve önerilerinin alınması.	
19	İşbirliği protokollü kapsamında açılacak kurs ve eğitim alacak kursiyer sayılarını artırıcı çalışmaların yapılması.	

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve personelin bir kısmının ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla tüm personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine önem verilmektedir.

Tablo 23: Performans Göstergeleri 3.1

Stratejik Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2027
		2021	2022	
1.	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	3	3	4
2.	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı (%)	11,54	11,54	15,38
3.	Personelin Kendi Alanında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	11	6	130
4.	Personelin Alanı Dışında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	0	65
5.	Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	8	6	19
6.	Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı (%)	42,11	31,58	100

Kurumumuzda, Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında 21 ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında 6 olmak üzere toplam 27 personel çalışmaktadır.

AHEMM genelinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğretmen başına düşen kursiyer sayısı 18,22 iken 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında öğretmen başına düşen kursiyer sayısı 19,38 olarak gerçekleşmiştir. Bu artışta yeni uygulamaya konulan ve zorunluluk getirilen hijyen eğitimi kurslarının yoğun olarak açılması etkili olmuştur. Öğretmen başına düşen kursiyer sayısının 15-20 kursiyer aralığında tutulmasına gayret gösterilecektir.

Personelimizin alanında katıldığı hizmet içi eğitim sayısı 2013 yılında 11 iken 2014 yılında 6 olarak gerçekleşmiştir. Alanı dışında katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı 2013 de 5 iken 2014 yılında ise herhangi bir katılım olmamıştır.

Planlama dönemi içerisinde her yıl tüm personelimizin alanında (13 Alan) 2, alanı dışında 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılması hedeflenmektedir. Ayrıca tüm personelimizin planlama dönemi sonuna kadar her yıl en az bir hizmet içi faaliyetine katılması da hedeflerimiz arasındadır.

Tablo 24: Stratejiler 3.1

Stratejik Hedef 3.1.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
20	Öğretmenlerimiz, Usta Öğreticilerimiz ve çalışanlarımız için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanması.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi TURAN ÖZDEMİR ÖZGÜR KUKUL HÜLYA ŞAHİN
21	Bakanlığımızın hazırlamış olduğu mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin personele duyurulması ve katılımlarını teşvik çalışmalarının yapılması.	
22	Üniversitelerin ilgili fakülteleriyle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar yapılması.	
23	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	

İlçemiz genelinde henüz performans yönetim sistemine geçmiş kurum bulunmamaktadır. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmetimi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki

beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturulmalıdır.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kursiyerlerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirmek amacıyla kurumumuz tarafından diğer kurumlarda ve kırsal kesimde açılan kurslarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesi ışığında, alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Tablo 25: Performans Göstergeleri 3.2

Stratejik Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2027
		2021	2022	
1	Fiziki imkânları iyileştirilen ve araç-gereç , donatım eksiklikleri giderilen kurs sayısı	1	2	4
2	Dersliklere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (%) (gönderilen/talep)	100	100	100
3	Donatım standartları güncellenen derslik sayısı.	1	2	4
4	Okuma Salonu Sayısı	-	-	1
5	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan derslik sayısı	-	9	6
6	Bina ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)	-	-	25.000
7	Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	18,22	19,38	15

Tablo 26: Stratejiler 3.2

Stratejik Hedef 3.2.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
24	İlçemizde açılan kurslardaki her türlü araç-gereç, fiziki eksiklikler engelli kursiyerlerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilmesi, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçların karşılanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi NESLİHAN ÇAKIR METİN ŞAR EDİP MÜNÜR AKPINAR
25	Öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak açılan kurslarımızın her türlü araç-gereç, malzeme donatım eksikliklerinin karşılanması.	
26	Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni kursların açılması ve araç-gereç, malzeme donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirliklerinin artırılması.	
27	AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak kurumumuzun ve kırsalda açılan kursların her türlü araç-gereç, fiziki alt yapılarının geliştirilmesi.	

2013 yılı için donatım standartları güncellenen derslik sayısı 1, 2014 eğitim-öğretim yılı için donatım standartları güncellenen derslik sayısı 2 olup, bu sayının gelecek plan dönemi için 4'e ulaştırılması hedeflenmektedir.

AHEMM'ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, başta kurumumuz olmak üzere, ilçemizdeki diğer kurumlarında ve kırsal kesimde açılan kurslarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek bu ortamların fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin eğitime katkılarının artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 3.3: Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu durum, eğitim faaliyetlerinin yerleşik norm ve yaklaşımlarını da değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması beklenmektedir.

Kurumumuzda sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretiminin, paylaşımının ve arşivlenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması işlemlerini, kurumumuz E-Yaygın Sistemi ve diğer E-Sistemler üzerinden takip edebilmektedirler.

“Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” projesi sayesinde Kurumumuzun internet sitesi çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. Çalışmanın amacı Bakanlığın tüm kurumlarının standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. Bu çerçevede kurum internet adresi (www.akcaabathem.meb.k12.tr), kurumumuza “203245@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilerek güncellemeler yapılmıştır.

DYS kurumumuzda henüz kullanılmaya başlamamıştır.

Kurumumuzda yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmektedir. Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak, rehberlik ve denetim sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.3

Stratejik Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2021	2022	Sonu 2027
1	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	5
2	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	2	2	10
3	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	100	100	100

Tablo 28:Stratejiler 3.3

Stratejik Hedef 3.3.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
28	Bakanlığın sitelerinden yararlanılarak yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi HÜLYA ŞAHİN SANİYE KÜÇÜKAYDIN TÜRKAN KURT
29	Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
30	Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.	
31	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmeye çalışılması.	
32	Hizmet ve kalite standartlarını geliştirerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılması.	
33	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performanslarının izlenmesi.	
34	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapının oluşturulması.	
35	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yaparak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirlik çalışmalarının yapılması.	
36	Hizmet sunduğumuz vatandaşların kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilmesi.	

Kursiyerlere; Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri gibi konularda kurumumuzdan nasıl yararlanacakları hakkında duyurular yapılarak, kursiyerlerimizin hizmeti kullanma konusunda bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Kurumumuzda sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretiminin, paylaşımının ve arşivlenmesinin sağlanması yoluyla, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, bürokrasinin azaltılması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2023-2027 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Böylelikle stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz beş yıllık süre için 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahminen **209.250,00 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır.

Tablo 29: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2023-2027 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaçlar	Hedefler	Maliyet (TL)
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	25.000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	50.000
	Stratejik Hedef 2.2	17.500
	Stratejik Hedef 2.3	20.000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	34.250
	Stratejik Hedef 3.2	43.750
	Stratejik Hedef 3.3	18.750
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		209.250

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

AHEMM stratejik planının izlenmesi sürecinde, stratejik planımızdaki hedeflerin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir. AHEMM stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla SPKE yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaktır. Müdürlüğümüzün haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, SPÜK tarafından gerçekleştirilecektir. İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

SPÜK; stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiğini, belirlenen performans göstergelerinden yararlanarak sistemli bir şekilde izleyecek, gelişim raporları hazırlayacaktır. Hazırlanan "Gelişim Raporları" SPKE ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanlarını gidermek üzere kurulca çözüm önerileri geliştirilecektir. Sorun giderici çalışmalar için ilgili ekiplerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2023–2027 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme ve hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Kapsam
SPKE Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Haziran Ayı Sonu	Ekiplerin sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi. Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Haziran Dönemi
SPKE İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Aralık Ayı Sonu	Ekiplerin sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi. Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması.	Temmuz-Aralık Dönemi
SPKE Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her Yılın Haziran Ayı	Ekiplerin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak- Haziran) Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yılsonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup kurum yönetimine sunulması. Kurum yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, ekiplere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Her Yılın Haziran Ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her Yılın Haziran Ayı	Kurum İdaresinin yılsonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Her Yılın Haziran Ayı Sonu

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

C. AHEMM 2023-2027 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2023-2027 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2023-2027 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.



Tablo 31: 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM -ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde bulunan her bireyin, hayat boyu öğrenmeye katılımını arttırmak.	1	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projelerin artırılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		2	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		3	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmalarının yapılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		4	Bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının artırılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		5	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek Hayat Boyu Öğrenmeye devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		6	Engelli kursiyerlerin kurslara devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
		7	Öğrencilerin Açık Öğretim Lisesi, Ortaokulu ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranlarının artırılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Hedef 2.1: İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.</p>	8	STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		9	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisinin artırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		10	Kursiyerlere yönelik yapılacak çalışmalarla kursiyerlerin ihtiyaç duyulan alanlardaki açılacak kurslara yönlendirilmesi.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		11	Açık Ortaokul öğrencilerine bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında kariyer danışmanlığına yönelik rehberlik çalışmaları yapılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve AB Projeleri kapsamında kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	12	İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		13	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile kurumumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		14	AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşimin artırılması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		15	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.	Proje Koordinasyon Ekibi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısı çeşitliliğini ve sayısını plan dönemi sonunda % 10 arttırmak.	16	Kurs çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		17	Kurslara devamsızlıkların azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		18	İlçemizde kurs ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının en etkili şekilde yapılabilmesi için muhtarlar, üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve önerilerinin alınması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		19	İşbirliği protokolü kapsamında açılacak kurs ve eğitim alacak kursiyer sayılarını arttırıcı çalışmaların yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.	20	Öğretmenlerimiz, Usta Öğreticilerimiz ve çalışanlarımız için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanması.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		21	Üniversitelerin ilgili fakülteleriyle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar yapılması.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		22	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		23	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.	24	İlçemizde açılan kurslardaki her türlü araç-gereç, fiziki eksiklikler engelli kursiyerlerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilmesi, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçların karşılanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		25	Öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak açılan kurslarımızın her türlü araç-gereç, malzeme donatım eksikliklerinin karşılanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		26	Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni kursların açılması ve araç-gereç, malzeme donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirliklerinin artırılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		27	AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak kurumumuzun ve kırsalda açılan kursların her türlü araç-gereç, fiziki alt yapılarının geliştirilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.	28	Bakanlığın sitelerinden yararlanılarak yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		29	Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		30	Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		31	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmeye çalışılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		32	Hizmet ve kalite standartlarını geliştirerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		33	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performanslarının izlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		34	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapının oluşturulması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		35	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yaparak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirlik çalışmalarının yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
36	Hizmet sunduğumuz vatandaşların kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi		

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.